

# Evangelische Methodistische Kirche

## Bibliothek Zürich

### Benutzungsordnung

Die Bibliothek hat zum Ziel, methodische Literatur vom 18. Jahrhundert bis zur Gegenwart zu sammeln und zugänglich zu halten.

Bedenken Sie bitte, dass Bücher einen sorgfältigen Umgang benötigen. Schonen Sie die Buchrücken (Ledereinbände können brechen, Paperbacks auseinander fallen) Schreiben Sie auf keinen Fall in die Bücher. Vermeiden Sie es, eigenhändig Fotokopien zu machen, da das starke Auseinanderfalten der Seiten die Einbindung beschädigen kann. Mit Ihrer Einschreibung verpflichten Sie sich, die Benutzerordnung unserer Bibliothek einzuhalten. Sie sind für die von Ihnen ausgeliehenen Bücher verantwortlich. Melden Sie bitte allfällige Beschädigungen bei der Rückgabe.

**Da die Bibliothek keine festen Öffnungszeiten hat, ist eine Voranmeldung nötig.**

Vereinbaren Sie Ihren Besuch bitte mit der Fachkraft der Bibliothek:

Verena Hirzel, Gerenstrasse 9, 8305 Dietlikon, Tel. 044 833 01 38; [biblio@umc-europe.org](mailto:biblio@umc-europe.org)

#### **Einschreibung:**

Wer am Ort arbeitet, bezahlt eine Einschreibgebühr von Fr. 10.- pro Kalenderjahr. Für Mitglieder der EMK ist die Benutzung kostenlos.

Die Bibliotheksbestände von Zürich und Lausanne sind auf einem gemeinsamen Computerprogramm erfasst und können im Internet abgerufen werden.

Sofern ein Buch in Zürich nicht vorhanden ist, kann es aus der Lausanner-Bibliothek angefordert werden. Dies ist nur einmal pro Monat möglich.

Für Zeitschriften ist keine Übersendung aus Lausanne vorgesehen.

#### **Ausleihe:**

- Zeitschriften werden **nicht** ausgeliehen (s.u. Abschnitt Fotokopien).
- Bücher welche nach 1900 erschienen sind, werden ausgeliehen.
- Keine Ausleihe für vor 1900 erschienene Bücher.
- Es können maximal acht Bücher gleichzeitig ausgeliehen werden.
- Die Ausleihdauer beträgt einen Monat. Sie ist verlängerbar, sofern das Buch nicht bereits von einer anderen Person reserviert wurde.

In begründeten Fällen (z.B. wissenschaftliche Arbeiten) kann von diesen Beschränkungen abgewichen werden. Entsprechende Gesuche sind an die Leitung der Bibliothek zu richten.

Ausleihen erfolgen nur an Personen welche in der Schweiz wohnhaft sind; Ausnahmen müssen von der Bibliotheksleitung bewilligt werden.

Die **Fernleihe** mit Versand per Post wird mit einem Unkostenbeitrag von Fr. 8.- pro Titel belastet. Die Rücksendung geht zulasten der ausleihenden Person.

**Rückgabe:**

Die Rückgabe muss innerhalb der Ausleihfrist erfolgen. Sofern die Ausleihdauer überschritten wird, werden Sie von uns benachrichtigt. Es wird ein Unkostenbeitrag von Fr. 5.- pro überschrittene 14 Tage (oder Teile davon) erhoben.

Alle Rücksendungen sind (auch für Lausanner Bücher) an die Zürcher Adresse zu machen.

**Fotokopien:**

Fotokopien können bei der Fachkraft der Bibliothek in Auftrag gegeben werden. Pro Kopie wird ein Unkostenbeitrag von Fr. -.30 verrechnet.

**Adresse:**

Evang.- methodistische Kirche, Bibliothek, Postfach 1344, Badenerstrasse 69, 8026 Zürich